|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA ESPECIALIZADA** | | | | |
| Registro no GSVG n.º: | | \*Razão Social: | | |
| \*Fantasia: | | | | \*CNPJ/MF: |
| \*Rua/Av:\*Nº:  \*Bairro:\*Comp.  \*Município: | | | | |
| \*Nome:\*RG: | | | | |
| \*Fone: | \*Cel: | | \*E-mail: | |
| \*N° Veic: | \*N° Rádios: | | \*N° de Funcionários: | |

|  |
| --- |
| Descrição dos Documentos. Obs.: Apresentar cópias junto com os respectivos documentos originais para serem autenticados pelo GSVG, sem ônus para empresa; A documentação deve ser entregue pessoalmente na sede do GSVG. |
| I – Requerimento dirigido ao Comandante do Grupamento de Supervisão de Vigilância e Guardas (GSVG), solicitando a concessão ou renovação de certidão de regularidade; |
| II – Cópia dos Documentos, tanto do licenciado (proprietário e/ou Sócios), quanto do compromissado (pessoa indicada pela Empresa para movimentar documentos junto ao GSVG):  a) Cópia da Carteira de identidade ou CPF;  b) Endereço atualizado dos sócios-proprietários, diretores da empresa, bem como o responsável pelo armamento e munição.  c) Alvará de folha corrida da justiça criminal emitido pelo TJ-RS; |
| III – a) Cópia da Autorização de Funcionamento da Polícia Federal; b) Revisão da Autorização de Funcionamento da Polícia Federal; c) Certificado de Segurança (Publicação “DOU”); |
| IV – Cópia dos Atos constitutivos da empresa (contrato social e alterações, ou declaração de firma individual); (Para RENOVAÇÃO, em não havendo alterações no Contrato Social, declarar ou certificar o fato); |
| V - CNPJ; |
| VI – Cópia do Alvará de localização expedido pela Prefeitura Municipal; |
| VII - Certidão de Situação Fiscal, da Fazenda Pública Estadual; |
| VIII – Lista atualizada dos funcionários contendo as seguintes informações:  a)Nome Completo; b) Nº Carteira nacional de Vigilante; |
| IX - Declaração negativa de uso de uniforme ou apresentando o uniforme completo, de corpo inteiro, frente e costas, bem como memorial descritivo das peças do uniforme acompanhado de fotos ilustrativas, no tamanho 10 x 15 cm; |
| X - Relação dos locais onde são prestados os serviços (clientes), endereço, ou declaração negativa; |
| XI - Identificação referente ao responsável pelo armamento e munição utilizados pela empresa. |
| XII - Informação sobre o tipo de sistema de comunicações adotado, bem como o nº de rádios utilizados e cópia da Licença para funcionamento das estações de rádio emitido pelo Ministério das Comunicações, ou declaração de negativa do uso; (rádios usados p/ a execução dos serviços prestados pela empresa); |
| XIII – Relação pormenorizada das armas de propriedade e responsabilidade da empresa;  XIV – Relação pormenorizada das munições depropriedade e responsabilidade da empresa; |
| XV – Relação dos veículos especiais no caso de empresa especializada em transporte de valores e que executem serviços orgânicos de transporte de valores (Alterado pelo Decreto 1.592 de 10 de Agosto de 1995). Em caso de renovação, apenas declaração que não houve alteração na frota de veículos. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doc. Entregue por:  Ass.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cargo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Analisador:  Em\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Vistoriador:  Em\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |